Lugar	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO CARACOLI
Fecha	*04/08/2026*
Tema	SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO CON FAMILIAS
Desarrollo	OBJETIVO Fortalecer los conocimientos de las familias del Jardín Infantil Caracolí sobre el Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, mediante la socialización de sus principales componentes, procedimientos y protocolos de actuación frente a situaciones de emergencia, promoviendo la corresponsabilidad entre la institución y los hogares en la prevención, preparación, respuesta y recuperación, con el propósito de garantizar la protección, seguridad y bienestar de los niños y las niñas. METODOLOGÍA La actividad se desarrolló mediante una jornada de socialización participativa con las familias, en la cual se presentó el Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático del Jardín Infantil Caracolí, explicando sus principales componentes, las amenazas identificadas, los procedimientos institucionales para la atención de emergencias, el Plan de Evacuación y el papel que cumplen las familias antes, durante y después de una eventualidad. Durante la jornada se promovió el diálogo, la participación activa de los asistentes y la resolución de inquietudes, fortaleciendo la corresponsabilidad entre las familias y la institución en la protección de la comunidad educativa. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Siendo las 8:00 AM. del día 04 de Agosto de 2026, se dio inicio a la jornada de socialización del Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático con la

Powered by CamScanner

	participación de las familias de los niños y las niñas del Jardín Infantil Caracolí. La actividad se desarrolló en las instalaciones de la unidad operativa, con el propósito de dar a conocer el documento institucional que orienta las acciones de prevención, preparación, respuesta y recuperación frente a las diferentes situaciones de emergencia que puedan presentarse. La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte de la responsable de la socialización, quien explicó la importancia de que las familias conozcan el Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, teniendo en cuenta que la protección de los niños y las niñas es una responsabilidad compartida entre el jardín infantil y los hogares. Durante la presentación se explicó que el Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático es una herramienta institucional que permite identificar las amenazas presentes en la unidad operativa, evaluar los riesgos existentes y establecer acciones preventivas y procedimientos organizados para actuar antes, durante y después de una emergencia. Se resaltó que el principal propósito del plan es salvaguardar la vida e integridad de los niños, las niñas, el talento humano y los visitantes, así como proteger las instalaciones y garantizar la continuidad del servicio en condiciones seguras. Se enfatizó que la gestión del riesgo es un proceso permanente que requiere la participación de toda la comunidad educativa, por lo cual las familias desempeñan un papel fundamental apoyando las acciones preventivas, manteniendo actualizada la información de contacto, atendiendo oportunamente las orientaciones institucionales y promoviendo en el hogar prácticas relacionadas con la prevención y el autocuidado.

Powered by CamScanner

	Posteriormente se socializaron las principales amenazas identificadas para la unidad operativa, entre ellas sismos, incendios, fugas de gas, fallas eléctricas, inundaciones, vendavales, emergencias médicas, interrupciones de los servicios públicos y otras situaciones que puedan afectar el normal funcionamiento del jardín infantil. Seguidamente se explicó que la institución cuenta con procedimientos establecidos para atender este tipo de eventos, los cuales incluyen la activación del Plan de Emergencias, la evacuación segura hacia el punto de encuentro, la atención inicial de lesionados cuando sea necesario, la comunicación con los organismos de socorro y el contacto oportuno con las familias. Durante la jornada se presentó el Plan de Evacuación institucional, explicando las rutas de evacuación, los puntos de encuentro y las funciones que desempeñan el talento humano y las brigadas durante una emergencia. Se aclaró que, en caso de presentarse una situación de riesgo, las familias deben conservar la calma, evitar ingresar a la institución mientras se controla la emergencia y esperar la información oficial emitida por el jardín infantil. Asimismo, se explicó el protocolo para la entrega segura de los niños y las niñas una vez superada la emergencia, recordando la importancia de que únicamente las personas autorizadas en la ficha de matrícula realicen el proceso de retiro, garantizando así la seguridad de todos los menores. Se recordó a las familias la importancia de mantener actualizados sus números telefónicos, direcciones y contactos de emergencia, ya que esta información facilita la comunicación durante cualquier eventualidad. De igual manera, se invitó a fortalecer en el hogar hábitos de prevención,

Powered by CamScanner

participación en simulacros familiares y el reconocimiento de medidas básicas de autoprotección.

Durante el encuentro también se socializaron las recomendaciones relacionadas con el cambio climático, promoviendo prácticas responsables como el ahorro del agua y la energía, la adecuada disposición de residuos, el cuidado del medio ambiente y la preparación familiar frente a fenómenos naturales que puedan afectar la comunidad.

Posteriormente se abrió un espacio de preguntas y retroalimentación, en el cual las familias manifestaron inquietudes relacionadas con los procedimientos de evacuación, los mecanismos de comunicación durante una emergencia, la atención de los niños y las niñas y las acciones institucionales para garantizar su bienestar. Todas las inquietudes fueron resueltas, fortaleciendo la confianza de las familias en los procedimientos establecidos por la institución.

Como cierre de la actividad, las familias manifestaron su compromiso de apoyar la implementación del Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, mantener actualizada la información requerida por la institución, atender las recomendaciones emitidas por el jardín infantil y participar activamente en las actividades de prevención y simulacros programados.



Powered by CamScanner

	.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Maritza Cañon	Responsable del servicio	Jardín Caracolí	
Compromisos				
Próxima reunión				
Elaboró	*Maritza Cañón*			

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 1 Fecha: Mismo (20250411194 - 2511/2025 Página: 1 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Jardín Comunitario Caracolí	2. Lugar / Localidad:	Ciudad Bolívar		
3. Tema / Actividad:	Socialización Plan de Gestión del riesgo y cambio climático	4. Fecha:	04-08-26	5. Hora:	8:00

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona participante:

6.1. Tipo Documento de identificación persona participante
9.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar
NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía.
CE - Cédula de Extranjería.
PA - Pasaporte.
PPT - Permiso de protección temporal
SA. Salvoconducto
SI - Sin identificación

7.3 Sexo:
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

7.4. Identidad de genero:
1. Masculino,
2. Femenina,
3. Transfemenina,
4. Transmasculino,
5. Persona no binaria,
6. No informa

7.5. Orientación Sexual
1. Heterosexual,
2. Gay,
3. Lesbiana,
4. Bisexual
5. No informa
6. Otra

7.6. Grupo étnico:
1. Persona con pertenencia étnica indígena,
2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana),
3. Persona con pertenencia étnica raizal,
4. Persona con pertenencia étnica palenquera,
5. Persona con pertenencia étnica afro / negro / mulato,
6. Ninguna de las anteriores

7.7. Otras variables diferenciales:
1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas
2. Persona habitante de calle,
3. Persona en riesgo de habitar calle,
4. Persona migrante,
5. Persona campesina,
6. Persona cuidadora,
7. Persona víctima del conflicto armado
8. Persona con discapacidad,
9. Ninguna de las anteriores

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA PARTICIPANTE		7. DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE									
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (MARQUE EL NUMERO)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (MARQUE EL NUMERO)	7.6 GRUPO ETNICO (MARQUE EL NUMERO)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (MARQUE EL NUMERO)	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO
1	RC	1024618169	Yisandrith Cabo							TT73MN69B-75	Ciudad Bolivar	3174786[illegible]
2	RC	1013474036	Alice Almeida							Cll69csur-73d-21	Ciudad Bolivar	3105[illegible]
3	RC	1024618112	Amy Garzon							Tv736 Bis A-73A	Ciudad Bolivar	3052[illegible]
4	RC	1024689918	Mathias Linares							Tv73D Dis#68B	Ciudad Bolivar	3103[illegible]
5	RC	1024616196	Nahyara Tao							Cll63SurN72-90	Ciudad Bolivar	3142[illegible]
6	RC	1024674064	Sharol Martinez							Kr73N69.sur20	Ciudad Bolivar	3119[illegible]
7	RC	1044513698	Liam Briceño							Tv56N73Sur17	Ciudad Bolivar	3016[illegible]
8	RC	1024ec8211	Danna Chavalia							Cr73N69B.Sur-65	Ciudad Bolivar	310-[illegible]
9	RC	1024833691	Ailany Pedroza							Cll69BSurN7806	Ciudad Bolivar	3023[illegible]
10	RC	1024694471	Erban Gambasica							Cll69CN730-63Sur	Ciudad Bolivar	3118[illegible]
11	RC	1024684154	Breiner Gelacio							Cr79N69-42	Ciudad Bolivar	3009[illegible]
12	RC	1023993035	Valery Arias							TV73DDisN69-74	Ciudad Bolivar	3138[illegible]
13	RC	1073187582	Emmanuel Jimenez							Tv56N73SurB	Ciudad Bolivar	3103[illegible]
14	RC	1141388115	Dominic Romero							Tv56N73Sur11	Ciudad Bolivar	3174[illegible]
15	RC	1145081588	Yaimer Ibarra							Kr50este41-55	Ciudad Bolivar	3136[illegible]
16	RC	1033883411	Thiago Acevedo							Tv56N73Sur17	Ciudad Bolivar	3112[illegible]

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-795
Versión: 1
Fecha: Memo 20225041184 - 26/11/2025
Página: 2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia: Jardín comunitario Caracolí
2. Lugar / Localidad: Casa Bolívar
3. Tema / Actividad: Socialización plan de gestión del riesgo y cambio climático
4. Fecha: 04-08-26
5. Hora: 8:00

No.	8. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			9. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	X			CC	1067717663	Karin Ayola Serna	Mamá	Karin Ayola	
2	X			CC	1050697953	Carolina Suarez	Mamá		
3	X			CC	1014573659	Miguel Lesmes	Acudiente		
4	X			CC	1072998508	Nerly Perez Salgado	Mamá	NERLY PEREZ	
6	X			CC	1023362611	Yireth Tao Sancho	Mamá	YirethTao	
6	X			CC	1110267714	Alejandra Garman	Mamá	ALEJANDRA	
7	X			CE	627330	Maria Briseño Teran	Mamá	Maria Jose	
8	X			CC	1037119252	Kelly Melchor	Mamá	Kelly MT	
9	X			CC	1073713839	Angi Perilla Ruiz	Mamá	Angi perilla	
10	X			CC	1014537081	Erika Garcia	Mamá		
11	X			CC	1000819761	Darcy Mosquera	Mamá	Darcy Montaña	
12	X			CC	1073875908	Viviana Martinez	Mamá	Viviana Martinez	
13	X			CC	1030635366	Julieta Gonalez	Mamá	Julieta Gonalez	
14	X			CC	1076596365	Maria Carvajal	Mamá		
15	X			CE	1118807837	Zulay Ortiz	Mamá	Zulay Ortiz	
16	X			CC	1148199582	Yareldys Martinez	Mama	Yareldys Martinez	

13. Nombre del responsable: Martha Cano
14. Cargo o rol del responsable: Rector jardin infantil

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 1 Fecha: Memo (20255041194 - 25/11/2025) Página: 1 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Jardin Cofinanciado Circoli	2. Lugar / Localidad:	Ciudad Bolivar		
3. Tema / Actividad:	Socialización Plan de gestión del riesgo y Cambio climático	4. Fecha:	04-08-26	5. Hora:	8:00

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona participante:

6.1. Tipo Documento de identificación persona participante 9.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar NUIP - Número único de identificación personal TI - Tarjeta de identidad RC - Registro civil CC - Cédula de Ciudadanía. CE - Cédula de Extranjería. PA - Pasaporte. PPT - Permiso de protección temporal SA. Salvoconducto SI - Sin identificación	7.3 Sexo: 1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	7.4. Identidad de genero: 1. Masculino, 2. Femenina, 3. Transfemenina, 4. Transmasculino, 5. Persona no binaria, 6. No informa	7.5. Orientación Sexual 1. Heterosexual, 2. Gay, 3. Lesbiana, 4. Bisexual 5. No informa 6. Otra	7.6. Grupo étnico: 1. Persona con pertenencia étnica indígena, 2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana), 3. Persona con pertenencia étnica raizal, 4. Persona con pertenencia étnica palenquera, 5. Persona con pertenencia étnica afro / negro / mulato, 6. Ninguna de las anteriores	7.7. Otras variables diferenciales: 1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas 2. Persona habitante de calle, 3. Persona en riesgo de habitar calle, 4. Persona migrante, 5.Persona campesina, 6. Persona cuidadora, 7. Persona víctima del conflicto armado 8. Persona con discapacidad, 9. Ninguna de las anteriores

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA PARTICIPANTE		7. DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE									
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (MARQUE EL NUMERO)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (MARQUE EL NUMERO)	7.6 GRUPO ETNICO (MARQUE EL NUMERO)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (MARQUE EL NUMERO)	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO
17	RC	1024617019	Mathias Moreno							Kr 73D # 69-76 Int 11	Ciudad Bolivar	3212613700
18	RC	1024617244	Ian Torres							Kr 73 J # 68 sur 32	Ciudad Bolivar	3232536900
19		601263	Aidana Cano							Kr 48 70 sur 52	Ciudad Bolivar	3015685173
20	RC	1024617018	Julian Portilla							Dg 62h sur # 46 64	Ciudad Bolivar	3222649113
21	RC	1024617018	Ethan Quiñonez							TO 73D # 74-34	Ciudad Bolivar	3217944185
22	RC	1030056185	Yael Cañas							Tv 57 N 74 sur 79	Ciudad Bolivar	3504866693
23	RC	1073424403	Thiago Mosquera							Cl 69 sur 73 I-04	Ciudad Bolivar	3144859377
24	RC	1024616999	Eilyn Pinzon							Cll 69 sur N 98-74	Ciudad Bolivar	3112711694
25	RC	1124816813	Antonella Rodriguez							Tv 73 d sur 71-01	Ciudad Bolivar	3115983960

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Versión: 1

Fecha: Memo (2025041194 - 26/11/2025

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Jardín comunitario caracoli	2. Lugar / Localidad:	Ciudad Bolivar		
3. Tema / Actividad:	Socialización plan de Gestión de riesgo y cambio climatico	4. Fecha:	24-08-26	5. Hora:	8:00

No.	8. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			9. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
17	X			CC	1024523708	Jenny Moreno	Mamá	Jenny Moreno	
18	X			CC	1024595518	Maria Borda	Mama	[illegible]	
19	X			CC	1000188780	Yina Valteros	Mamá	Yina Valteros	
20	X			CC	1024583773	Yeimy Silva	Mamá	Yeimy Silva	
21	X			CC	52293920	Nancy Martinez	Acudiente	Nancy Martinez	
22	X			CE	30971471	Jhorgelys Cañas	Mamá	[illegible]	
23	X			CE	32677851	Franchelly Rivas	Mamá	[illegible]	
24	X			CC	1000780964	Jeimmy Palacios	Mamá	Jeimmy P.	
25	X			CC	1030647178	Ivonne Vivas	Mama	Ivonne Vivas	

13. Nombre del responsable: Maritza Cañon

14. Cargo o rol del responsable: R. del jardin infantil

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner